



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

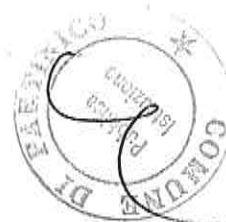
Determinazione R.G. n° 267 del 26-02-2015

OGGETTO	Liquidazione alla Cartolibreria Vitale per la fornitura di libri di testo, per gli anni scolastici 2012/2013 e 2014/2015, L.R. 57/85.
Ufficio Proponente: Pubblica Istruzione	
Responsabile del Settore: D.ssa Angela M. Puccio	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07 LUG. 2016

Settore n° 06

Reg n° 42 data 26/02/2015





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: "**Liquidazione alla Cartolibreria Vitale per la fornitura di libri di testo, per gli anni scolastici 2012/2013 e 2014/2015, L.R. 57/85**".

PREMESSO CHE l'art. 1 della L.R. n. 68 del 07/05/76 contiene disposizioni relative alla concessione gratuita di buoni-libro agli alunni della scuola media inferiore, fissandone il relativo importo;

CHE la L.R. n. 1 del 02/01/79, relativa al decentramento delle funzioni amministrative, stabilisce che dette incombenze vengano trasferite ai comuni;

CHE l'art. 17 della L.R. n. 57 del 31/12/85 fissa in € 61,97 il contributo per buoni-libro da corrispondere agli alunni delle prime classi ed in € 41,32 quello da corrispondere agli alunni delle seconde e terze;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 144 del 20/12/2012, R.G. n. 1947 del 21/12/2012 è stata impegnata definitivamente la somma di € 57.149,76 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2012, in favore di varie cartolibrerie, a.s. 2012/2013;

CHE con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014 è stata definitivamente impegnata la somma di € 56.000,00 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2014, in favore di varie cartolibrerie, a.s. 2014/2015;

VISTA la seguente fattura:

- CARTOLIBRERIA ROSALBA VITALE, Via Mazzini 8, 90040 Giardinello - P. IVA 04750800825, n. 72 del 27/11/2014 prot.gen. n. 19695 del 27/11/2014 per l'importo di € 103,29 di cui € 61,97 per buoni libro a.s. 2012/2013 ed 41,32 per buoni libro a.s. 2014/2015;

RISCONTRATA la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Cartolibreria Vitale Rosalba la somma di € 103,29 per la fornitura di libri di testo, anni scolastici 2012/2013 e 2014/2015, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la complessiva somma di € 103,29 nel modo seguente:
 - ✓ € 61,97 dal Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2012, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 144 del 20/12/2012, R.G. n. 1947 del 21/12/2012;
 - ✓ € 41,32 dal Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 "Fornitura gratuita libri" Bilancio 2014, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 del 19/12/2014, R.G. n. 1807 del 22/12/2014;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta accreditando l'importo sul c/c bancario con codice IBAN



IT: [REDACTED] c/o Banca [REDACTED] - ag. di Montelepre intestato.
a Vitale Rosalba.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 06 del 02/01/2015 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Promozione Culturale, Turismo, Spettacolo, Sport e Pubblica Istruzione la dott.ssa Angela M. Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 22/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2014;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 249 del 23/12/2014, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

D.ssa Angela M. Puccio

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI****Responsabile Ufficio e del procedimento:**

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 286

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Vincenzo Cusumano

Note:**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

